

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 сентября 2015 г.

№ 105

с.Орловское

Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги
«Признание в установленном порядке
жилых помещений муниципального жилищного фонда
непригодными для проживания»

В целях реализации Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», постановлением Администрации Орловского сельского поселения от 12 августа 2015 года № 96 «Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодным для проживания на территории сельского поселения ». Администрация Орловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Орловского сельского совета-
глава администрации
Орловского сельского поселения

Н.В.Цуканова

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги по
признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального
жилищного фонда непригодными для проживания**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания (далее - регламент), разработан в целях создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при принятии решений о признании жилых помещений (домов) муниципального жилищного фонда, находящихся на территории Орловского сельского поселения, пригодными (непригодными) для проживания граждан и оценке соответствия этих помещений (домов) установленных действующим законодательством требований.

Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур администрации Орловского сельского поселения (далее - Администрация) и межведомственной комиссии, созданной при Администрации (далее – Комиссия) при предоставлении муниципальной услуги по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания на территории Орловского сельского поселения в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», постановлением Администрации Орловского сельского поселения от 12.08.2015года № 96«Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодным для проживания на территории сельского поселения ».

1.2. Предоставление муниципальной услуги по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания на территории Орловского сельского поселения (далее – муниципальная услуга) осуществляется в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения

непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

- постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

- постановлением Администрации Орловского сельского поселения от 12.08.2015 года № 96 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания на территории Орловского сельского поселения».

1.3. При осуществлении административных процедур используются следующие основные понятия:

жилое помещение - изолированное помещение, которое предназначено для проживания граждан, является недвижимым имуществом и пригодно для проживания:

жилой дом - индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в нем;

квартира - структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

комната - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире (статья 16 Жилищного кодекса РФ);

многоквартирный дом - совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

1.4. Предоставление муниципальной услуги на территории Орловского сельского поселения выполняет Администрация и Комиссия, которая является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.5. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания либо признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – заключение) и изданного на его основании постановления администрации Орловского сельского поселения, содержащее информацию о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим

сносу или реконструкции, или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ (далее – постановление).

1.6. Потребителем муниципальной услуги может быть собственник помещения (физическое или юридическое лицо) или гражданин (наниматель) либо орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к его компетенции (далее – заявитель).

1.7. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в комиссию по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

А) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

Б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

В) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением – проект реконструкции нежилого помещения;

Г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, – в случае поставки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

Д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1. (1) настоящего Положения предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;

Е) заявления, письма, жалобы граждан на удовлетворительные условия проживания – по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной

квалифицированной электронной подписью (если Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в комиссию вместе с заявлением следующие документы:

нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;

план жилого помещения с его техническим паспортом, а для нежилого помещения - проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением.

Для признания многоквартирного дома аварийным также представляется заключение специализированной организации, проводящей обследование этого дома.

По усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить указанные документы.

1.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2. Требования к порядку предоставления услуги

2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге:

2.1.1. Местонахождение Администрации и Комиссии: 296043, Республика Крым, Краснопереконский район, с.Орловское, ул. Кирова, д. 34.

График работы Администрации:

Понедельник - четверг: с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Пятница: с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.

Приемные дни (работа с заявителями):

Понедельник, вторник, четверг, пятница: с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00.

Среда: не приемный день.

Прием документов осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с учетом установленных сроков рассмотрения документов.

Контактные телефоны: (06565) 93-2-40, 93-2-99.

Адрес электронной почты: sekretar.orlovka@yandex.ru

Информация о местонахождении, почтовых и электронных адресах и телефонах, графиках приема посетителей Администрации размещена на официальном сайте администрации Краснопереконского муниципального района в сети Интернет по адресу: (<http://www.rk.gov.ru>)

2.1.2. В помещении Администрации располагаются информационные стенды, на которых размещается:

- настоящий Административный регламент;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оценке помещений;
- положение о Комиссии;
- информация о местоположении, почтовом адресе администрации, телефонах специалистов администрации;
- график работы специалистов администрации;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- адрес официального сайта в сети Интернет;
- справочные телефоны;
- обязанности и характер взаимодействия должностных лиц с заявителями муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, исполняющих необходимые мероприятия по оценке.

2.1.3. Информация по предоставлению муниципальной услуги представляется:

- по устному обращению;
- по письменному обращению;
- по электронной почте (при ее наличии).

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения заявителя, ответ на письменное обращение и обращение по электронной почте направляется почтой в адрес заявителя или на электронный адрес в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации данного обращения в управлении.

Должностные лица и специалисты управления обязаны в соответствии с поступившим запросом по процедуре муниципальной услуги предоставлять информацию:

- по нормативным правовым актам по организации и предоставлению муниципальной услуги;
- по перечню документов, представление которых необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- по принятию решения по документам заявителя.

2.1.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты администрации подробно, в вежливой, корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности специалиста администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок может быть переадресован (переведен) другому специалисту или же обратившемуся гражданину может быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.5. Специалисты администрации в ходе беседы, консультирования граждан обязаны относиться к ним корректно и внимательно.

2.1.6. Гражданин, с учетом графика работы администрации, с момента приема заявления имеет право на получение сведений о прохождении процедур по рассмотрению его заявления при помощи телефонной, почтовой связи и лично.

2.2. В течение 30 дней с даты регистрации заявления о проведении оценки и прилагаемых к нему документов осуществляется его рассмотрение и принятие решения.

В течение 10 дней готовится проект постановления и издается.

Не позднее чем через пять рабочих дней со дня поступления постановления в администрацию заявителю выдается или направляется по адресу, указанному в заявлении, 1 экземпляр заключения и копия постановления.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.3.1. непредставления определенных в пунктах 1.7.1 – 1.7.4. настоящего регламента документов;

2.3.2. представления документов в ненадлежащий форме.

2.4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы следующие помещения:

- кабинет для работы штатных специалистов по предоставлению муниципальной услуги, соответствующий установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, оборудованный информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- места ожидания для потребителей муниципальной услуги должны находиться рядом с рабочим кабинетом штатных сотрудников. Места ожидания оборудуются письменными столами, стульями, на стене должен быть информационный стенд с необходимой для потребителей информацией, санитарные комнаты.

2.4.2. Организация работ по приему материалов и документов на согласование позволяет не допускать длительного ожидания приема потребителями муниципальной услуги.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов;

- рассмотрение и проверка заявления и приложенных к нему документов;

- принятие решения по результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов.

3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию с заявлением по форме согласно приложению № 1 к Регламенту и документами в соответствии с пунктом 1.7. Регламента.

В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 3,2. Настоящего Положения.

3.2.2. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме.

А) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

Б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений-технический план;

В) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1.(1) настоящего Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в пункте 2,1. Настоящего Положения.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Орловского сельского поселения (далее – специалист).

Специалист проверяет надлежащее оформление заявления и соответствие приложенных к нему документов документам, указанным в заявлении.

В случае ненадлежащего оформления заявления (при отсутствии сведений о заявителе, подписи заявителя), несоответствия приложенных к заявлению документов документам, указанным в заявлении, отсутствия у лица полномочий на подачу заявления (оформленной в установленном порядке доверенности) в случае подачи заявления лицом, не являющимся собственником жилого помещения, специалист возвращает документы заявителю и разъясняет ему причины возврата.

В случае надлежащего оформления заявления и соответствия приложенных к нему документов документам, указанным в заявлении, специалист вносит сведения в журнал учета документов по оценке жилых помещений и выдает заявителю расписку в получении документов с указанием перечня документов и даты их поступления.

Специалист в день регистрации передает заявление и приложенные к нему документы на рассмотрение главе администрации Орловского сельского поселения.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 дня.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является передача специалистом заявления и приложенных к нему документов на рассмотрение главе администрации Орловского сельского поселения.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются глава сельского поселения и специалист отдела.

Глава администрации рассматривает заявление и приложенные к нему документы и налагает резолюцию с поручением специалисту включить рассмотрение данных документов в повестку дня заседания Комиссии.

3.4. Принятие решения по результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является включение рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов в повестку дня заседания Комиссии.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава администрации.

3.4.1. Заседания комиссии организуются специалистом по мере необходимости с учетом установленных сроков рассмотрения документов (пункт 2.2. настоящего Регламента).

3.4.2. В состав Комиссии включены специалисты отделений Орловского сельского поселения, эксплуатации жилищного фонда, технической инвентаризации, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, СЭС, собственник (представитель собственника) жилищного фонда.

Комиссия осуществляет деятельность согласно постановлением Администрации Орловского сельского поселения от 12.08.2015года № 96 « Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодным для проживания на территории сельского поселения».

3.4.3. Заявление с прилагаемыми документами специалистом представляется на заседание Комиссии в соответствии с повесткой дня.

3.4.4. Комиссия в своей деятельности осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;
- определение перечня дополнительных документов (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт государственной жилищной инспекции субъекта Российской Федерации о результатах проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;
- определение состава привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано

нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

- проведение обследования помещения (при необходимости) с составлением акта обследования;

- составление на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения.

- принятие решения по итогам работы комиссии.

3.4.5. Заключение Комиссии о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания составляется секретарем Комиссии по форме согласно приложению № 2 к Регламенту, подписывается председателем и членами Комиссии, присутствующими на заседании и является основанием для издания постановления.

3.4.6. В случае обследования помещения составляется акт обследования помещения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

3.4.7. Заключение в течении трех дней со дня принятия решения направляется секретарем Комиссии в администрацию сельского поселения .

3.4.8. Администрация на основании поступившего заключения в течение семи рабочих дней готовит проект постановления и обеспечивает его издание.

3.4.9. Администрация не позднее чем через пять рабочих дней со дня издания постановления, выдает заявителю или направляет по адресу, указанному в заявлении, 1 экземпляр заключения 1 экземпляр акта (в случае его составления) и копию постановления.

3.5. Комиссия рассматривает вопросы о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу на основании заявления собственника помещения или заявления гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу требованиям и признает жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания, а также признает многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу.

3.6. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в комиссию по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

А) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

Б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

В) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением – проект реконструкции нежилого помещения;

Г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома,- в случае поставки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

Д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения- в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1. (1) настоящего Положения предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;

Е) заявления, письма, жалобы граждан на удовлетворительные условия проживания – по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Заявитель вправе представить в комиссию указанные в пункте 3.2. (2) настоящего Положения документы и информацию по своей инициативе.

Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора и контроля) в течении 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 3.6

В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе

эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствии с установленными в настоящем Положении требованиями и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;

- о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

3.8. В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3-х экземплярах акт обследования помещения (приложение № 2 к настоящему Положению).

В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу договоры социального, специализированного или коммерческого найма жилого помещения и аренды жилых или нежилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного абзацем 1 настоящего пункта, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае признания жилого помещения непригодным для проживания в следствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 (ред. От 08.04.2013) «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», решение, предусмотренное пунктом 3.6. настоящего Положения, направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта РФ, орган местного самоуправления, собственнику

жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем главы администрации Орловского сельского поселения непосредственно при предоставлении услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок заместитель главы администрации дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль может включать рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. По результатам проверок лица, допустившие нарушения Регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

За неправомерные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Граждане и юридические лица вправе обжаловать решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 Регламента

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений (действий, бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Заявитель вправе по письменному заявлению получить в Администрации информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. В досудебном порядке Заявители вправе обратиться с жалобой по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке направляется заместителю главы администрации Орловского сельского поселения либо Главе Орловского сельского поселения (296043, Республика Крым, Красноперекоский район, село Орловское, ул. Кирова,34).

При обращении заявителя с жалобой в письменной форме срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать 15 рабочих дней с даты ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставлявшего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения срока таких исправлений –в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба юридического лица по вопросам предоставления муниципальной услуги рассматривается в порядке, аналогичном для рассмотрения жалобы гражданина.

5.5. Получатель муниципальной услуги вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, путем подачи соответствующего заявления в суд в порядке, предусмотренном законодательством о гражданском судопроизводстве.

Приложение № 1
к Административному регламенту

**В межведомственную комиссию по жилищным
вопросам Орловского сельского поселения**

от _____
(указать статус заявителя - собственник помещения, наниматель)

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(паспортные данные)

(адрес проживания и регистрации)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести оценку соответствия помещения по адресу:

_____ требованиям, установленным в «Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47.

К заявлению прилагаются:

1. Нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение

2. План жилого помещения с его техническим паспортом по состоянию на «__»_____

3. Проект реконструкции нежилого помещения (для признания его в дальнейшем жилым помещением) на _____ листах.

4. Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя)

6. _____ Дополнительные _____ документы

(дата)

(подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту

АКТ
обследования помещения

№ _____

_____ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номер дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

_____,
(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)
и членов комиссии

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)
при участии приглашенных экспертов

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)
и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)
произвела обследование помещения по заявлению

(реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения

_____.

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследования _____.

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	

Приложение №2
к Административному регламенту

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о признании жилого помещения пригодным (непригодным)
для постоянного проживания

№ _____

(дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номер дома и квартиры)

Межведомственная _____ комиссия, _____ назначенная

_____,
(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в _____ составе _____ председателя

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и _____ членов _____ комиссии

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
- в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
- г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Блок-схема последовательности административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги**

по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодным для проживания.



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОРСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2015 года

№ 96

с.Орловское

**Об утверждении Положения и состава
межведомственной комиссии по
признанию жилых помещений
муниципального жилищного фонда
непригодными для проживания на
территории сельского поселения**

Руководствуясь пунктом 8 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Устава Орловского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания на территории сельского поселения.
2. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания на территории сельского поселения.
3. Обнародовать данное постановление в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Орловского сельского поселения

Н.В.Цуканова

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Орловского сельского поселения
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания на территории Орловского сельского поселения

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия Орловского сельского поселения по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – *Комиссия*) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с признанием помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу на территории муниципального образования независимо от форм собственности.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации [от 28.01.2006 N 47](#) "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", Уставом Орловского сельского поселения, настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проведение работ по оценке непригодности жилых помещений для постоянного проживания.

2.1.2. Принятие решений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации [от 28.01.2006 N 47](#) "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции".

III. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Орловского

сельского поселения.

3.2. В состав Комиссии включаются представители: Администрации Орловского сельского поселения, совета депутатов Орловского сельского поселения, Управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и имущественных отношений, наружной рекламы Администрации Красноперекопского муниципального района (по согласованию), Отдела надзорной деятельности по Красноперекопскому муниципальному району Главного управления МЧС России по Республике Крым (по согласованию), Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Крым в Красноперекопском районе, Красноперекопского филиала ГУП Республики Крым «Крым БТИ» в г.Красноперекопск в(по согласованию), управляющих организаций, товариществ собственников жилья.

К работе в Комиссии с правом совещательного голоса может привлекаться собственник либо наниматель жилого помещения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях - квалифицированные эксперты проектно - изыскательских организаций с правом решающего голоса.

3.3. Председателем Комиссии является глава Орловского сельского поселения, а в его отсутствие заместитель главы Администрации Орловского сельского поселения.

3.3.1. Председатель Комиссии:

- созывает, ведет заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии в пределах ее компетенции;
- действует от имени Комиссии в государственных и негосударственных органах;
 - подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующими нормативными правовыми актами.

3.3.2. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: информационных справок, протоколов и выписок из протоколов, актов, заключений, проектов постановлений Администрации Орловского сельского поселения, писем заявителям по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает поступившее заявление и прилагаемые к нему обосновывающие документы или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней с даты

регистрации, и принимает решение (в виде *Заключения*), либо решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

4.2. В ходе работы Комиссия вправе назначать дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии, в том числе привлекать экспертные учреждения, организации, экспертов, аккредитованных в установленном порядке, на проведение инструментально-лабораторных измерений, исследований, результаты которых необходимы для дачи заключения органом, уполномоченным на проведение государственного контроля, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.3. Комиссия составляет акт обследования помещения (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составляет на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключение. При этом признание Комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование

4.4. По результатам работы Комиссия принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 47 раздела 4 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в 3-х экземплярах в виде *Заключения* по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции".

Экземпляр *Заключения* направляется заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

4.5. На основании полученного *Заключения* Администрация Орловского сельского поселения принимает решение и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

4.6. Экземпляр распоряжения и *Заключения* Комиссии в 5-дневный срок направляется заявителю.

4.7. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством. Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке, в соответствии с законодательством.

4. 8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4. 9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины от её утвержденного состава.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
сельского поселения
от _____ № ____

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по признанию жилых помещений
муниципального жилищного фонда непригодными для проживания на
территории Орловского сельского поселения**

Председатель

Цуканова Н.В., глава сельского поселения

Заместитель

Голобурда А.О., директор казенного

учреждения

Секретарь

Ушарук Т.И., ведущий специалист

администрации сельского поселения

Члены Комиссии

специалист администрации сельского поселения-

Макарук О.С.,

Главный специалист отдела архитектуры,

градостроительства, земельных и имущественных
отношений Кучма А.И. (по согласованию)

инженер по инвентаризации строений и сооружений

Бударина Н.И.

