

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 мая 2019 года        № 98с.Орловское

**О создании системы учета всех видов  
захоронений, произведенных на территории  
Орловского сельского поселения  
Красноперекопского района Республики Крым**

На основании статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 200-ЗРК/2015 «О погребении и похоронном деле в Республике Крым», Устава муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым администрация Орловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения книг регистрации учета всех видов захоронений на территории муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок ведения книг регистрации надгробных сооружений (надгробий) на территории муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок выдачи свидетельств о регистрации (перерегистрации) захоронении на территории муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым согласно приложению 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) путем размещения на информационном стенде в здании администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (по адресу: с. Орловское ул. Кирова, 34 Красноперекопского района Республики Крым) и на официальном сайте администрации Орловского сельского поселения

**Председатель Орловского сельского  
совета- глава администрации  
Орловского сельского поселения        Т.С.Невойт**

**1. Порядок ведения книг регистрации всех видов захоронений  
на территории Орловского сельского поселения  
Краснопереконского района Республики Крым:**

1.1. Порядок ведения книг регистрации всех видов захоронений на территории Орловского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения ведения единой формы книг регистрации захоронений в соответствии с Законом Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 200-ЗРК/2015 «О погребении и похоронном деле в Республике Крым» установить следующий порядок ведения книг регистрации захоронений, формирования на территории Орловского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым (далее - Порядок).

1.2. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется ответственным лицом за ведение книг регистрации, назначенным распорядительным документом уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, в книге регистрации захоронений (далее - Книги). Книги ведутся по формам, утвержденным органом местного самоуправления Республики Крым.

1.3. Книги должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью главы администрации муниципального образования (его заместителя) и печатью.

1.4. На каждое кладбище ведется отдельная книга со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книг начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения. Порядок передачи книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на постоянное хранение в архивный фонд муниципальных архивов устанавливается органом местного самоуправления.

1.5. Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга регистрации захоронений» номер книги, наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, осуществляющего регистрацию захоронений умерших в регистрационной книге, наименование населенного пункта, название кладбища (приложения 1, 2 к порядку ведения книг регистрации захоронений, формирования на территории Орловского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым).

1.6. Внесение записи в Книги производится в день захоронения умершего (урны с прахом).

1.7. Книги можно заполнять от руки как чернилами, так и шариковой ручкой.

В Книгах не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, руководитель уполномоченного органа местного

самоуправления в сфере погребения и похоронного дела ставит отметку, содержащую слово «Исправленному верить», дату, личную подпись.

1.8. Книги, законченные делопроизводством, до сдачи в архивный фонд муниципальных архивов хранятся в уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в условиях, исключающих их порчу или утрату.

1.9. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и относится к делам с постоянным сроком хранения.

1.10. Уничтожение книг регистрации захоронений запрещается.

1.11. Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела распорядительным документом назначает ответственных лиц, которые организуют работу и несут персональную ответственность за ведение и сохранность Книг.

1.12. Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела обязан по запросам государственных органов в соответствии с их полномочиями, установленными законодательством, представлять сведения, содержащиеся в Книге.

## **2. Заполнение книги регистрации захоронений на территории Орловского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым**

2.1. В графе «регистрационный номер захоронения» указывается порядковый номер записи регистрации захоронений. Порядковая нумерация начинается с цифры «1» должна быть непрерывной. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация продолжается. При окончании книги и заведении новой нумерация продолжается.

2.2. В графе «Ф.И.О. умершего» указываются полностью фамилия, имя, отчество умершего.

2.3. В графе «возраст умершего» указывается количество полных лет умершего на день смерти.

2.4. В графе «дата смерти» указываются дата смерти умершего.

2.5. В графе «дата захоронения» указываются число, месяц и год захоронения.

2.6. В графе «номер свидетельства о смерти из ЗАГСа и дата выдачи» указываются номер свидетельства о смерти, выданного органом записи актов гражданского состояния, и дата его выдачи.

2.7. В графе «каким ЗАГСом выдано свидетельство» указывается наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство о смерти.

2.8. В графе «номер участка, сектора/участка захоронения» данные указываются дробью: в числителе указывается номер участка либо номер сектора, на котором произведено захоронение умершего, а в знаменателе - номер места захоронения (одионого, родственного, воинского, братского (общего), захоронения в стены скорби).

2.9. В графе «Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения» указываются полностью фамилия, имя, отчество, адрес и контактный телефон супруга, близкого родственника, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность по осуществлению погребения

умершего, которому выдано свидетельство о захоронении умершего.

При перерегистрации места захоронения на другое лицо, в данную графу вносятся соответствующие изменения.

### **3. Заполнение книги регистрации захоронений урн с прахом на территории Орловского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым**

3.1. В графе «регистрационный номер захоронения» указывается порядковый номер записи регистрации захоронения урны с прахом. Порядковая нумерация начинается с цифры «1» должна быть непрерывной. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация продолжается. При окончании книги и заведении новой нумерация продолжается.

3.2. В графе «Ф.И.О. умершего» указываются полностью фамилия, имя, отчество умершего.

3.3. В графе «возраст умершего» указывается количество полных лет умершего на день смерти.

3.4. В графе «дата смерти» указываются дата смерти умершего.

3.5. В графе «дата кремации» указывается дата кремации.

3.6. В графе «место кремации» указываются наименование крематория и его адрес.

3.7. В графе «дата захоронения» указываются число, месяц и год захоронения урны с прахом.

3.8. В графе «номер свидетельства о смерти из ЗАГСа и дата выдачи» указываются номер свидетельства о смерти, выданного органом записи актов гражданского состояния, и дата его выдачи.

3.9. В графе «каким ЗАГСом выдано свидетельство» указывается наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство о смерти.

3.10. В графе «номер участка, номер сектора, номер места захоронения (ниши), номер в стене скорби» данные указываются дробью: в числителе указывается номер участка либо номер сектора, на котором произведено захоронение урны с прахом, а в знаменателе - номер места захоронения либо номер ниши в стене скорби.

3.11. В графе «Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения» указываются полностью фамилия, имя, отчество, адрес и контактный телефон супруга, близкого родственника, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность по осуществлению погребения умершего, которому выдано свидетельство о захоронении умершего.

Приложение 1  
к Порядку ведения книг регистрации  
всех видов захоронений на территории  
Орловского сельского поселения

Титульный лист

---

наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере  
погребения и похоронного дела

---

КНИГА  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ № \_\_\_\_\_

---

(наименование населенного пункта)

---

( наименование кладбища)

Начата с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Окончена «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Форма титульного листа книги регистрации захоронений  
Формат А4 (210 x 297)

(лист книги)

Регистрационный номер захоронения	Ф.И.О. умершего	Возраст умершего	Дата смерти	Дата захоронения	номер свидетельства о смерти из ЗАГСа	Каким ЗАГСом выдано свидетельство	номер участка, сектора, места захоронения	Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2  
к Порядку ведения книг регистрации  
всех видов захоронений на территории  
Орловского сельского поселения

Титульный лист

---

наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере

---

погребения и похоронного дела

КНИГА

РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ УРН С ПРАХОМ № \_\_\_\_\_

---

(наименование населенного пункта)

---

(наименование кладбища)

---

Начата с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма титульного листа книги регистрации захоронений урн  
Формат А4 (210 x 297)

(лист книги)

Регистрационный номер захоронения	Ф.И.О умершего	Возраст умершего	Дата смерти	Дата кремации	Место кремации	Дата захоронения	номер свидетельства о смерти из ЗАГСа захоронения	Каким ЗАГСом выдано свидетельство	номер участка, сектора, номер в стене скорби, номер места захоронения в стене скорби	Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения (нишу)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание. Книга регистрации захоронений урн с прахом заполняется на основании учетных карточек.



## УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

Стена № \_\_\_\_\_ Секция № \_\_\_\_\_ Ряд № \_\_\_\_\_ Ниша № \_\_\_\_\_  
Участок № \_\_\_\_\_ Аллея № \_\_\_\_\_ Могила № \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О умершего	Дата кремации	Кремационный номер	Примечание
1	2	3	4	5

Квитанция № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Сумма \_\_\_\_\_ Свидетельство № \_\_\_\_\_

Лицо, имеющее право пользоваться нишей, могилой \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**ведения книг регистрации**  
**надмогильных сооружений (надгробий)**  
**на территории Орловского сельского поселения**  
**Красноперекопского района Республики Крым**

1.1. В целях обеспечения ведения книг регистрации надгробных сооружений и сохранности архивных документов мест захоронения в соответствии с законом Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 200-ЗРК/2015 «О погребении и похоронном деле в Республике Крым» установить следующий порядок ведения книг регистрации захоронений, надмогильных сооружений (надгробий) на территории Орловского сельского поселения Красноперкопского района Республики Крым (далее - Порядок).

1.2. Каждое надмогильное сооружение (надгробие), установленное на территории кладбища, регистрируется ответственным лицом за ведение книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий), назначенным распорядительным документом уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) (далее - Книги). Книги ведутся по формам, утвержденным органом местного самоуправления Республики Крым.

1.3. Книги должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью главы администрации муниципального образования (его заместителя) и печатью соответствующего органа муниципального образования. Книги являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения в уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

1.4. На каждое кладбище ведется отдельная Книга со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книг начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой.

1.5. Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова "Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий)", номер книги, наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, осуществляющего регистрацию надмогильных сооружений (надгробий) в регистрационной книге, наименование населенного пункта, название кладбища (приложение 1 к порядку ведения книг регистрации захоронений, формирования мест захоронений на территории Республики Крым).

1.6. Внесение записи в Книги производится в день установки и (или) регистрации надмогильного сооружения (надгробия).

1.7. В Книгах не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, руководитель уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела ставит отметку, содержащую слово «исправленному верить», дату, личную подпись.

1.8. Книги, законченные делопроизводством, хранятся в уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в условиях, исключающих их порчу или утрату.

1.9. Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела распорядительным документом назначает ответственных лиц, которые организуют работу и несут персональную ответственность за ведение и сохранность Книг.

## **1. Заполнение книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) на территории Орловского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым**

1.1. В графе «регистрационный номер надмогильных сооружений (надгробий)» указывается порядковый номер записи регистрации захоронения урны с прахом. Порядковая нумерация начинается с цифры «1» должна быть непрерывной. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация продолжается. При окончании книги и заведении новой нумерация продолжается.

1.2. В графе «Ф.И.О. захороненного» указываются полностью фамилия, имя, отчество захороненного.

1.3. В графе «дата установки» указываются число, месяц и год установки надмогильного сооружения (надгробия).

1.4. В графе «номер участка, сектора» указывается номер участка и (или) номер сектора, на котором произведено захоронение умершего.

1.5. В графе «номер места захоронения» указывается номер места захоронения (одионого, родственного, семейного, почетного, воинского).

1.6. В графе «материал и размеры надгробия» указываются материал, из которого изготовлено надмогильное сооружение (надгробие), и его размер (ширина, высота, толщина) в мм.

1.7. В графе «документ изготовителя надгробия» указывается счет-заказ и (или) квитанция на изготовление надгробия.

1.8. В графе «разрешение на установку надгробия, Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения (нишу)» указываются полностью фамилия, имя, отчество, адрес и контактный телефон ответственного за место захоронения (нишу), имеющего свидетельство о захоронении умершего и давшего разрешение на установку надмогильного сооружения (надгробия).

Приложение 1  
к Порядку ведения книг регистрации  
надмогильных сооружений (надгробий)  
на территории Орловского сельского  
поселения

Титульный лист

---

наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере

---

погребения и похоронного дела

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ

НАДГРОБНЫХ СООРУЖЕНИЙ (НАДГРОБИЙ) № \_\_\_\_

---

(наименование населенного пункта)

---

наименование кладбища

Начата с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Окончена «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Форма титульного листа книги регистрации захоронений  
Формат А4 (210 x 297)

(лист книги)

Регистрационный номер надгробных сооружений(надгробия)	Ф.И.О захороненного	Дата установки	Номер участка, сектора	Номер места захоронения	Материалы и размеры надгробья	Документ изготовителя надгробья	Разрешение на установку надгробия, Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения, нишу
1	2	3	4	5	6	7	8

**ПОРЯДОК**  
**выдачи свидетельств о регистрации (перерегистрации) захоронений**  
**на территории Орловского сельского поселения**  
**Краснопереконского района Республики Крым**

**1. Порядок выдачи свидетельств о регистрации (перерегистрации)**  
**захоронений на территории Орловского сельского поселения**  
**Краснопереконского района Республики Крым**

1.1. В целях обеспечения выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории Орловского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым в соответствии с законом Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 200-ЗРК/2015 «О погребении и похоронном деле в Республике Крым» установить следующий порядок выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории Орловского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым (далее – Порядок)

1.2. Лицо, обратившееся в уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела для получения свидетельства о регистрации захоронения, предъявляет следующие документы:

- копию (подлинник для обозрения) паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;
- копию (подлинники для обозрения) медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выданного органом ЗАГС;
- копию (подлинники для обозрения) свидетельства о смерти, выданного органом ЗАГС и справки о кремации (для регистрации захоронений урны с прахом).

1.3. Одновременно с регистрацией захоронения уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на основании записи в Книге регистрации захоронений (урн с прахом) выдается соответствующее Свидетельство о (одиночном, родственном, воинском, подзахоронении в родственную могилу) захоронении (далее – Свидетельство) по формам, утвержденным органом местного самоуправления Республики Крым.

1.4. Свидетельство (приложение к порядку выдачи свидетельств о регистрации (перерегистрации) захоронений на территории Орловского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым) выдается в день обращения в соответствии с записью в Книге регистрации захоронений (урн с прахом) супругу, близким родственникам (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), иным родственникам, законному представителю умершего (погибшего) или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего).

1.5. Перерегистрация свидетельств на иных лиц (родственников, близких родственников) носит заявительный характер и осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в течение трех рабочих дней со дня предоставления лицом, на которое зарегистрировано захоронение и (или) его родственниками, близкими родственниками (в случае его смерти):

- заявлений заинтересованных лиц с указанием причин перерегистрации;
- копий паспортов (подлинников для обозрения) или иных документов, удостоверяющих их личность;
- копий свидетельства (подлинников для обозрения) о смерти лица на которое зарегистрировано захоронение и документов, подтверждающих родственные отношения с лицом на которое зарегистрировано захоронение (в случае его смерти);
- копий и подлинника свидетельства о регистрации захоронения.

1.6. В отношении родственных захоронений, перерегистрация свидетельств о регистрации захоронения производится на лиц, указанных в свидетельстве о родственном захоронении, а при отсутствии таковых – на других родственников в течение трех рабочих дней со дня предоставления заинтересованными лицами:

- заявлений с указанием причин перерегистрации;
- копий паспортов (подлинников для обозрения) или иных документов, удостоверяющих их личность;
- копий свидетельства (подлинников для обозрения) о смерти лица на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение и документов, подтверждающих родственные отношения с лицом на которое зарегистрировано захоронение (в случае его смерти);
- копии и подлинника свидетельства о регистрации захоронения.

1.7. При перерегистрации Свидетельств на иных лиц (родственников, близких родственников) уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела вносятся соответствующие записи в Свидетельство и в соответствующую Книгу регистраций захоронений (урн с прахом).

Приложение  
к Порядку выдачи свидетельств  
о захоронении  
на территории Орловского  
сельского поселения

---

---

наименование уполномоченного органа местного  
самоуправления в сфере

---

---

погребения и похоронного дела

СВИДЕТЕЛЬСТВО О (ВИД ЗАХОРОНЕНИЯ)  
ЗАХОРОНЕНИИ

---

---

название населенного пункта, где осуществляется  
погребение

---

---

---

---

Примечание. Указываются сведения о виде захоронения: «Свидетельство об одиночном захоронении», «Свидетельство о родственном захоронении », «Свидетельство о воинском захоронении», «Свидетельство о подзахоронении в родственную могилу».

Выдано лицу, на которое зарегистрировано место захоронения

---



(фамилия, имя, отчество)

О регистрации захоронений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Дата смерти \_\_\_\_\_

Дата захоронения \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ кладбище  
(наименование кладбища)

Участок \_\_\_\_\_ Номер места захоронения \_\_\_\_\_

Размер земельного участка

Руководитель наименование уполномоченного  
органа местного самоуправления  
в сфере погребения и похоронного дела \_\_\_\_\_ (фамилия и  
инициалы)

М. П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата выдачи удостоверения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зарегистрировано захоронение на свободном месте (родственного, воинского)

\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Дата смерти \_\_\_\_\_

Руководитель наименование уполномоченного  
органа местного самоуправления  
в сфере погребения и похоронного дела \_\_\_\_\_ (фамилия и  
инициалы)

М. П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата выдачи удостоверения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зарегистрировано захоронение урны с прахом

\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Дата смерти \_\_\_\_\_

Руководитель наименование уполномоченного  
органа местного самоуправления  
в сфере погребения и похоронного дела \_\_\_\_\_ (фамилия и  
инициалы)

М. П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата выдачи удостоверения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Надмогильное сооружение надгробие установлено и зарегистрировано «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( описание надгробия, его размеры)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Высота надмогильного сооружения (надгробия)

Регистрационный номер  
надгробия \_\_\_\_\_

Руководитель наименование уполномоченного  
органа местного самоуправления  
в сфере погребения и похоронного дела \_\_\_\_\_ (фамилия и  
инициалы)

М. П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата выдачи удостоверения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.