

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» мая 2019 г.

с.Орловское

№ 101

***Об организации и проведении в 2019 году
общероссийского дня приема граждан
в администрации Орловского сельского
поселения.***

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.04.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Конституцией Республики Крым и на основании распоряжения Совета министров Республики Крым от 19.05.2015 №430-р «Об организации и проведении общероссийского дня приема граждан»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по организации и проведению в 2019 году общероссийского дня приема граждан в администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее - План мероприятий, приложение).
2. Ответственным исполнителям Плана мероприятий обеспечить под персональную ответственность его выполнения в установленные сроки.
3. Считать утратившим силу распоряжение администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района от 16 апреля 2018 года №84 « Об организации и проведении в 2018 году Общероссийского дня приема граждан в администрации Орловского сельского поселения».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Орловского сельского совета-
Глава администрации Орловского сельского
поселения

Т.С.Невойт

**План
мероприятий по организации и проведению общероссийского
дня приема граждан на территории Орловского сельского поселения
Краснопереконского района Республики Крым**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Обеспечение проведения общероссийского дня приема граждан в соответствии с требованиями методических рекомендаций и документов, в том числе в электронном виде, по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в приемных Президента Российской Федерации, в государственных органах и органах местного самоуправления, утвержденным подпунктом 2.1 пункта 2 решения рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций (протокол заседания №9 от 19 февраля 2015 года) № А1-611в	Глава администрации Орловского сельского поселения	12 декабря
2.	Обеспечение закупки лицензий программного обеспечения ViPNet Client	Глава администрации Орловского сельского поселения	До 1 июня
3.	Определение уполномоченных лиц, ответственных за организацию и проведение общероссийского дня приема граждан	Глава администрации Орловского сельского поселения	Июль
4.	Актуализация соответствующих сведений на Интернет - портале ССТУ.РФ: -информация об администрации; -информация о руководителе и иных должностных лицах администрации; -информация об уполномоченных лицах администрации; -информация по техническим вопросам.	Глава администрации Орловского сельского поселения Заместитель главы администрации Орловского сельского поселения	Август (<i>При изменении сведений вносить соответствующую информацию до дня проведения общероссийского дня приема граждан</i>)

5.	Подготовка помещений для осуществления личного приема заявителей (должны обеспечивать доступность для заявителей с ограниченными физическими возможностями, общественную и пожарную безопасность, недопущение разглашения сведений, содержащихся в устных обращениях, а также отвечающих санитарно-эпидемиологическим требованиям)	Глава администрации Орловского сельского поселения	До 01 ноября
6.	Обеспечение бесперебойной работы автоматизированных рабочих мест уполномоченных лиц администрации, осуществляющих прием граждан, к единой сети по работе с обращениями граждан государственных органов и органов местного самоуправления. Инициализация специального программного обеспечения по проведению личного приема граждан и приема в режиме видео-конференцсвязи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи на автоматизированных рабочих местах уполномоченных лиц администрации	Глава администрации Орловского сельского поселения	Постоянно, в течение 2019 года
7.	Проведение тестирования функционирования специального программного обеспечения	Заместитель главы администрации Орловского сельского поселения	Не позднее, чем за 20 дней до даты проведения
8.	Размещение информации о проведении общероссийского дня приема граждан на официальных сайтах.	Глава администрации Орловского сельского поселения Заместитель главы администрации Орловского сельского поселения	Не позднее, чем за две недели до даты проведения
9.	Осуществление предварительной записи на личный прием в общероссийский день приема граждан	Глава администрации Орловского сельского поселения Заместитель главы администрации Орловского сельского поселения	За 7 дней до даты проведения
10.	Проведение личного приема всех заявителей, пришедших в общероссийский день приема граждан, уполномоченными лицами администрации. Прием заявителей, пришедших на личный прием, при их согласии, в режиме видео-	Глава администрации Орловского сельского поселения Заместитель главы администрации	12 декабря с 12.00 до 20.00

	конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи, если решение поставленных вопросов входит в компетенцию иных государственных органов или иных органов местного самоуправления	Орловского сельского поселения	
11.	Подготовка отчета по результатам проведения общероссийского дня приема граждан путем внесения соответствующей информации в раздел «Итоговый сводный отчет» на Интернет-портале ССТУ.РФ Отправка отчета на бумажном носителе в Совет министров Республики Крым	Глава администрации Орловского сельского поселения Заместитель главы администрации Орловского сельского поселения	В течение 7 рабочих дней со дня проведения общероссийского дня приема граждан

Председатель Орловского сельского поселения-
глава администрации Орловского сельского поселения
Т.С.Невойт