

АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКА КРЫМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 09 » января 2018 года.

№ 02

с.Орловское

О назначении уполномоченного должностного лица,
ответственного за организацию работы по
обеспечению доступа к информации о деятельности
органов местного самоуправления Орловского
сельского поселения Красноперекопского района
Республики Крым

В целях определения прав и обязанностей уполномоченных должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым,

ДАЮ РАСПОРЯЖЕНИЕ:

1. Назначить уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (за подготовку, размещение и обновление информации) Туленкову Марию Васильевну, заместителя главы администрации, администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

2. Утвердить «Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым , размещаемой в сети Интернет» (Приложение №1).

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым - http://krpero.rk.gov.ru/rus/orlovskiy_selsovet.htm

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Орловского сельского совета- глава
администрации Орловского сельского поселения

Т.С.Невойт

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации Орловского
сельского поселения Красноперекпского района Республики Крым, размещаемой в сети
«Интернет»

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
. Общая информация об Администрации Орловского сельского поселения Красноперекпского района Республики Крым			
1.	Полное и сокращенное наименование Администрации, почтовый адрес, номера телефонов справочной службы (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации
2.	Сведения о полномочиях Администрации, перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Администрации	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.	Заместитель главы администрации
3.	Структура Администрации (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения)	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Заместитель главы администрации
4.	Сведения о руководителе Администрации (фамилия, имя, отчество)	В течение 5 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации
II. Информация о нормотворческой деятельности Администрации Орловского сельского поселения Красноперекпского района Республики Крым			
5.	1. Муниципальные нормативные правовые акты, изданные администраций Орловского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных	В течение 10 рабочих дней со дня опубликования (регистрации)	Специалисты администрации в компетенции которых находится разработка НПА

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
	правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ 2. Порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, изданных администрацией сельсовета		
6.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Администрации Орловского сельского поселения МО	Не позднее 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда	Заместитель главы администрации
7.	Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Заместитель главы администрации
8.	Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Администрацию Орловского сельского поселения	В течение 5 рабочих дней с момента внесения	Заместитель главы администрации
9.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа	Заместитель главы администрации
10.	Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации
11	Информация о мероприятиях, проводимых Администрацией	Размещается ежемесячно Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации
III. Иная информация о текущей деятельности			
12.	Информация об участии Администрации Орловского сельского поселения в целевых и иных программах	Размещается ежеквартально Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации
13	Тексты официальных выступлений Главы Орловского сельского поселения	В течение 5 рабочих дней со дня выступления	Заместитель главы администрации
14	Сведения об использовании Администрацией бюджетных средств	Ежеквартально	Заместитель главы администрации
15	Информация о кадровом обеспечении Администрации,	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации
16	Информацию о состоянии	Поддерживается в	Заместитель главы

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
	защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию подлежащую до ведению администрацией Орловского сельского поселения до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ	актуальном состоянии	администрации
17	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Администрации.	Поддерживать в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации
18	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией сельсовета в пределах её полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации сельсовета вышестоящими органами	В течение 20-ти рабочих дней с момента утверждения, соответствующего результата проверки	Заместитель главы администрации
19	Иная информация о деятельности администрации сельсовета, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, актами президента РФ, Правительства РФ		Заместитель главы администрации